



PRODUKT ANHANG C: CONSULTING UNITS

Version 2022-03-25

UMH kann dieses Dokument ändern oder aktualisieren, indem sie es auf <https://www.umh.app/terms-and-conditions> hochlädt oder auf andere angemessene Weise bekannt gibt. Wenn Sie der geänderten Version nicht zustimmen, gilt (a) für UMH-Produkte, die Sie zum Zeitpunkt der Aktualisierung erworben haben, weiterhin der bestehende Produktanhang für die verbleibende(n) Laufzeit(en) des Abonnements; und (b) die geänderte Version gilt für alle neuen Käufe oder Verlängerungen von UMH-Produkten, die nach dem Datum des Inkrafttretens der geänderten Version erfolgen. Dies ist eine Übersetzung der englischen Fassung und ist nicht verbindlich.

1. Beratungseinheiten

- 1.1. **Beratungseinheiten.** Consulting Units, im Folgenden Beratungseinheiten, sind Gutschriften, die von Ihnen für UMH-Beratungsleistungen gemäß diesem Produktanhang und den Einlösungstabellen in Abschnitt 5 "Einlösungstabelle" eingelöst werden können. Um Consulting Units einzulösen, wenden Sie sich an einen UMH-Vertriebsmitarbeiter oder Berater und befolgen Sie die Schritte in Abschnitt 1.3 unten.
- 1.2. **Verwendung von Beratungseinheiten.** Beratungseinheiten: (a) sind nicht erstattungsfähig, (b) sind nicht übertragbar, (c) können nicht gegen Bargeld oder Gutschriften eingelöst werden, (d) müssen als ganze Gutschriften verwendet werden, (e) können nicht mit anderen Rabatten, Sonderangeboten oder Gutscheinen kombiniert werden, (f) können nicht anteilig verrechnet werden und (g) können nur in derselben geografischen Region und Währung wie gekauft eingelöst werden. Endverbraucher der US-Regierung (oder Wiederverkäufer, die im Namen der US-Regierung handeln) dürfen keine Beratungseinheiten erwerben.
- 1.3. **Rücknahme von Beratungseinheiten.** Ungeachtet anderer Zahlungsbedingungen muss die Zahlung für Beratungseinheiten vor der Erbringung der zugehörigen professionellen Dienstleistungen (wie unten definiert) in voller Höhe eingehen. Die folgenden Bedingungen gelten für die Rücknahme von Beratungseinheiten:
 - a. Der Kunde erklärt sich bereit, an einem Scoping-Gespräch mit dem UMH-Berater teilzunehmen, um die Anforderungen des Kunden, den Umfang des Aufwands, die Art der benötigten Ressourcen und andere auftragspezifische Details zu ermitteln.
 - b. UMH stellt ein Einlösungsformular zur Verfügung, in dem der Umfang der Dienstleistungen (die "Professionellen Dienstleistungen" für jedes Einlösungsformular), die Kategorie der Beratungsressourcen, die Anzahl der Beratungseinheiten, die für den Auftrag eingelöst werden müssen, und alle zusätzlichen Bedingungen oder Besonderheiten, die für den Auftrag gelten, beschrieben werden. Die Kategorie der Beratungsressourcen kann je nach den Anforderungen des Kunden variieren, was sich auf die Anzahl der für den Umfang der



Dienstleistungen erforderlichen Beratungseinheiten auswirkt. Im Einlösungsformular wird der Pool der Beratungseinheiten für die zu erbringenden Dienstleistungen festgelegt.

- c. Der Kunde überprüft den Umfang der professionellen Dienstleistungen und die Menge der einzulösenden Beratungseinheiten und stimmt diesen zu, indem er das Einlösungsformular ausfüllt und an UMH zurücksendet.
- d. Die Terminierung erfolgt nach Ausfüllen des Rücknahmeformulars und ist abhängig von der Verfügbarkeit der UMH-Ressourcen.
- e. Beratungseinheiten können für UMH Professional Services mit einem Mindestumfang von vier (4) Stunden eingelöst werden.
- f. Die Beratungseinheiten können nur für die Beratungsleistungen der UMH eingelöst werden. Es liegt im alleinigen Ermessen von UMH zu bestimmen, wo und wann die Beratungseinheiten eingelöst werden können. Beratungseinheiten können nicht für UMH-Schulungen oder andere UMH-Produkte oder -Dienstleistungen eingelöst oder verwendet werden.
- g. Beratungseinheiten müssen innerhalb eines (1) Jahres ab dem Kaufdatum eingelöst werden, andernfalls verfallen sie. Der Kunde ist allein dafür verantwortlich, die Beratungseinheiten vor ihrem Verfall einzulösen.
- h. Nicht genutzte, nicht abgelaufene Beratungseinheiten können während ihrer einjährigen Laufzeit verwendet und mit dem Erwerb weiterer Beratungseinheiten für künftige Beratungsleistungen kombiniert werden.

2. Verbrauchsregeln

- 2.1. Die Parteien vereinbaren, dass die folgenden Regeln für den Verbrauch von Beratungseinheiten gelten:
 - a. Alle Ressourcen, die für die Erbringung der Professionellen Dienstleistungen eingesetzt werden, müssen während der im Einlösungsformular festgelegten Laufzeit in aufeinanderfolgenden Tagen bzw. Kalenderwochen genutzt werden. Sofern die Parteien nichts anderes schriftlich vereinbart haben, werden die Professionellen Dienstleistungen von Montag bis Freitag zwischen 8:00 und 19:00 Uhr in der lokalen Zeitzone des UMH-Beraters erbracht. Die Berater arbeiten vierzig (40) Stunden pro Woche, sofern die Parteien nichts anderes schriftlich vereinbart haben. Arbeit außerhalb der oben genannten Zeiten, Arbeit an Wochenenden oder an von UMH anerkannten Feiertagen muss vorab schriftlich von UMH genehmigt werden.
 - b. Jede von einem UMH-Berater tatsächlich geleistete Arbeitsstunde (vor Ort oder aus der Ferne) wird zum entsprechenden Satz aus dem Pool der Beratungseinheiten verbraucht; jedoch werden alle Stunden, die außerhalb der üblichen Geschäftszeiten von UMH, an Wochenenden oder von UMH anerkannten Feiertagen (nach vorheriger Genehmigung durch den Kunden und UMH) geleistet werden, zum doppelten Satz für die Einlösung von Beratungseinheiten verbraucht.
 - c. Die Laufzeit des Einlösungsformulars darf zwölf (12) Monate nicht überschreiten.



- d. Der Auftraggeber informiert UMH schriftlich über die Absage oder Verschiebung eines geplanten UMH-Beraters mindestens fünf (5) Arbeitstage vor Beginn der Erbringung der Professionellen Dienstleistungen durch den Berater. Bei einer Benachrichtigung von weniger als fünf (5) Arbeitstagen behält sich UMH das Recht vor, die zugewiesene Anzahl von Beratungseinheiten wie vereinbart für die folgenden fünf (5) Arbeitstage der Lieferung einzufordern.
- 2.2. Ort. Die Professionellen Dienstleistungen von UMH werden am Standort des Kunden an der im Einlösungsformular angegebenen Lieferadresse oder an einem entfernten Standort ("Remote" oder "Fern") erbracht. Gegebenenfalls kann die Dokumentation nach dem Ermessen von UMH auch per Fernzugriff erstellt werden.
- 2.3. Mehrere Mitarbeiter. Die UMH kann nach eigenem Ermessen verschiedene Berater für verschiedene Teile der Professionellen Dienstleistungen einsetzen.

3. Verantwortlichkeiten und Annahmen des Kunden

- 3.1. In Bezug auf jedes Rücknahmeformular muss der Kunde Folgendes angeben:
 - a. Rechtzeitiger Zugang zu vernünftigerweise angeforderten genauen und vollständigen Informationen in Bezug auf die professionellen Dienstleistungen.
 - b. Schriftliche Mitteilung von Anforderungen, Erwartungen und/oder Zielen.
 - c. Schriftliche Mitteilung aller gewünschten Änderungen des Umfangs der professionellen Dienstleistungen.
 - d. Angemessener Arbeitsbereich, Netzwerkanschluss, Telefon und Internetzugang. Ein VPN-Zugang zum internen Netzwerk von UMH über den Laptop des UMH-Beraters ist erforderlich, um die professionellen Dienstleistungen für den Kunden zu erbringen.
 - e. Der Kunde ist für den tatsächlichen Inhalt der Dateien, die Auswahl und Durchführung von Zugangs- und Nutzungskontrollen sowie die Sicherheit der gespeicherten Daten verantwortlich.
 - f. Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass er angemessene Sicherungs-, Sicherheits- und Virenprüfverfahren für alle vom Kunden zur Verfügung gestellten oder von den professionellen Dienstleistungen betroffenen Computereinrichtungen einsetzt und dass diese Daten schnell und wirtschaftlich abrufbar bleiben.
 - g. Der Kunde ist dafür verantwortlich, dass (a) alle vom Kunden im Zusammenhang mit den Professionellen Dienstleistungen zur Verfügung gestellte Software ordnungsgemäß auf den Kunden und auf UMH lizenziert ist, soweit dies für die Erbringung der Leistungen erforderlich ist, und (b) der Kunde die entsprechenden Abonnements für die UMH-Software erworben hat.
- 3.2. Sollte sich eine der in diesem Anhang oder in einem Rücknahmeformular genannten Voraussetzungen als ungültig erweisen oder sollte es dem Kunden nicht möglich sein, eine der sich daraus ergebenden Verpflichtungen zu erfüllen, ist UMH berechtigt, das Rücknahmeformular, die Professionellen Dienstleistungen und/oder das Honorar für die Professionellen Dienstleistungen nach billigem Ermessen anzupassen, einschließlich der Berechnung zusätzlicher Beratungseinheiten zu den zu diesem



Zeitpunkt geltenden Rücknahmesätzen von UMH für die daraus resultierende zusätzliche Arbeit oder Wartezeit. Dies gilt auch für etwaige Verzögerungen, und der Kunde erkennt an und erklärt, dass (i) er von UMH alle notwendigen Informationen über den Umfang, die Erbringung und die Ausführung der Professionellen Dienstleistungen im Zusammenhang mit der beabsichtigten Nutzung durch den Kunden erhalten hat; und dass (ii) der Kunde UMH alle vollständigen und notwendigen Informationen zur Kenntnis gebracht hat, damit UMH gegebenenfalls seiner Warn- und/oder Beratungspflicht im Zusammenhang mit der Erbringung und Ausführung der Professionellen Dienstleistungen sowie deren Nutzung durch den Kunden nachkommen kann.

4. Verfahren zur Änderungskontrolle

- 4.1. Die Parteien können ein Einlöseformular im gegenseitigen schriftlichen Einvernehmen abändern, sofern eine gegenseitige schriftliche Vereinbarung nicht erforderlich ist, um die in der Einlösungsübersicht eines Einlöseformulars angegebene Stundenzahl neu zuzuordnen (d. h. eine Neuordnung der angegebenen Stundenzahl unter den aufgeführten UMH-Rollentypen), vorausgesetzt, solche Änderungen übersteigen nicht den Gesamtwert der professionellen Dienstleistungen oder die Anzahl der Beratungseinheiten, wie sie im Einlöseformular angegeben sind.

5. Einlösungstabelle

Rolle	Europa	Nord-Amerika	Mittel- und Südamerika	Asien und Pazifik
Projektingenieur	1,5	1,8	1	2,65
Projektleiter	2	2,4	1,29	2,65
Senior Projektleiter	2,5	2,8	2	2,65
Junior Experte	2,25	2,9	1	2,25
Experte	2,75	3,6	1,21	3
Senior Experte	3	4,15	2	3

Bei Reisen und Spesen entspricht jede umgewandelte Einheit ihrem Verkaufspreis.